|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  **Заведующая ТМК ДОУ**  **«Новорыбинский детский сад»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М. А. Береговая/**  **«01» сентября 2022 год.** |

**ПЛАН**

**ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

**В ТМК ДОУ «НОВОРЫБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД »**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, направление контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Ответственные | Способ подведения итогов |
| ***Сентябрь*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Готовность групп к учебному году. Организация предметно-развивающей среды в группах. | Соответствие предметно-развивающей среды требованиям программы по дошкольному образованию.  Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей. | 1-2 неделя | Заведующая | Справка на административном совещании |
| Проверка состояния мебели | Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин | 1 неделя | Медсестра диетическая, завхоз, воспитатели | Совещание при заведующем |
| Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 2 неделя | Заведующая,медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте. | Организация работы согласно инструкциям | 4 неделя | Заведующая, медсестра диетическая, завхоз | Собеседование,  Рекомендации, Общее собрание трудового коллектива |
| 2. | Контроль за ведением документации | Проверка тетради посещаемости | Наличие, содержание | 1 неделя | Медсестра диетическая | Собеседование |
| Проверка календарного и перспективного планирования | Содержание, наличие сетки занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление | 2 неделя | Заведующая | Собеседование, |
| 3. | Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах  Проведение педагогической диагностики | Проведение занятий, их эффективность.  Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт | 3 неделя | Заведующая | Анализ посещения, заполнение карточки контроля,  Справка  Собеседование |
| 4. | Контроль за работой с родителями | Посещение групповых родительских собраний | - организация;  - соответствие годовым задачам;  - решение родительского собрания | 4 неделя | Заведующая | Справка,  Совещание при заведующем |
| ***Октябрь*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Организация совместной деятельности воспитателя и детей (бесплатные дополнительные образовательные услуги) | - списки детей;  -план - программы совместной деятельности | 1 неделя | Заведующая | Индивидуальное собеседование.  Совещание при заведующем |
| Выход на работу помощников воспитателей и другого обслуживающего персонала | Своевременность выхода на работу | 1 неделя | Заведующая, завхоз | Анализ и сообщение на административном совещании |
| Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 2 неделя | Заведующая,  Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Выдача пищи на группы | Соблюдение объема в соответствии с возрастом детей, график выдачи | 4 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| 2. | Контроль за ведением документации | Ведение документации по работе с родителями:  - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями  - ведение тетради протоколов родительских собраний  - сведения о детях и родителях | Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы  Наличие, аккуратность, полнота информации | 1 неделя | Заведующая | Собеседование по планированию работы с родителями |
| 3. | Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Организация и проведение занятий педагогами младшей группы | -соблюдение гигиенических требований;  - соответствие задач возрасту;  -полнота выполнения задач | 2 неделя | Заведующая | Анализ, собеседование, заполнение индивидуальной карточки контроля |
| Организация воспитательно-образовательного процесса по познавательно-речевому направлению в старшей группе | Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей | 3 неделя | Заведующая | Собеседование, справка |
| 4. | Контроль за работой с родителями | Организация выставки поделок из природного и бросового материал «Осенний вернисаж» | - организация;  - участие родителей в проведении мероприятия | 4 неделя | Заведующая | Справка,  Совещание при заведующем |
| ***Ноябрь*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Организация игровой деятельности детей в группах | Создание условий для проведения игр, методика организации | 1 неделя | Заведующая | Рекомендации, справка |
| Готовность педагогов к рабочему дню | Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми | 2 неделя | Заведующая,руководитель МО | Справка, сообщение на педсовете |
| Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 1 неделя | Заведующая,медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 2 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Контроль за объемом порций детей | Соответствие объема порций возрасту | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Выполнение санитарно-гигиенических условий | Выполнение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПин | 4 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| 2. | Контроль за ведением документации | Проверка календарного и перспективного планирования | -система планирования, грамотность | 1 неделя | Заведующая | Собеседование, рекомендации |
| 3. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Проведение занятий по образовательной области «Безопасность» | Методика проведения занятия, структура, эффективность | 2 неделя | Заведующая | Анализ занятия.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| Организация и проведение занятий по образовательной области «Коммуникация» и «Познание» | достижение цели занятия;  - соответствие методов и приемов обучения возрасту;  -воспитательное влияние на детей; | 3,4 недели | Заведующая | Анализ занятия.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| 4. | Взаимоконтроль | Планирование индивидуальной работы воспитателями | Своевременность планирования, содержание | 1 неделя | Заведующая,воспитатели | Анализ.  Справки |
| 5. | Контроль за работой с родителями | Организация выставки рисунков «Моя мама лучше всех»» | -наличие, качество оформления | 4 неделя | Заведующая, | Собеседование, рекомендации. |
| ***Декабрь*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 1 неделя | Заведующая,медсестра диетическая, завхоз | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 2 неделя | медсестрадиетическая | Справка, собеседование |
| Организация питания | Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания,  руководство педагогов организацией питания;  культура поведения за столом | 3 неделя | Заведующая,медсестра диетическая завхоз | Справка, собеседование, Совещание при заведующем |
| Выполнение правил пожарной безопасности | Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности | 4 неделя | Заведующая, завхоз | Анализ, совещание при заведующем |
| Подготовка к новогодним утренникам | Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки |  | Воспитатели, муз.руководитель |  |
| 2. | Контроль за ведением документации | Планирование воспитательно-образовательной работы | Содержание планирования, грамотность, аккуратность,  оказание методической помощи педагогам в планировании | 1 неделя | Заведующая, руководитель МО | Собеседование, рекомендации |
| Проверка табеля посещаемости | -правильность заполнения;  -аккуратность | Заведующая, медсестра диетическая |
| 3. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах | -соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей;  -полнота осуществления задач | 2 неделя | Заведующая | Собеседование, справка |
| Открытый просмотр занятия совместной деятельности воспитателя и детей по физкультурно-оздоровительному направлению | Методика проведения занятия, структура, эффективность | 3 неделя | Заведующая | Анализ занятия.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| 4. | Контроль за работой с родителями | Организация выставки совместных работ детей и родителей «Новогодняя игрушка» (елочные игрушки своими руками) | -формы работы с родителями;  -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми | 4 неделя | Заведующая, воспитатели | Собеседование, рекомендации |
| ***Январь*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Организация работы с детьми раннего возраста | -соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей;  -полнота осуществления задач | 3 неделя | Заведующая | Анализ. Справка.  Совещание при заведующем |
| Выполнение правил по охране труда | Соблюдение инструкций по ОТ персоналом | 3 неделя | Заведующая, завхоз | Анализ.  Совещание при заведующем |
| Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 2 неделя | Заведующая,медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Выдача продуктов с кладовой | Соблюдение норм выдачи, своевременность | 4 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
|  |  | Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима | -эффективность закаливания;  - использование нетрадиционных методов;  -оптимальный температурный  режим | 4 неделя | Заведующая,медсестра диетическая | Справка, собеседование, рекомендации |
| 2. | Контроль за ведением документации | Ведение документации в группах раннего возраста | -содержание,  -наличие необходимой документации | 4 неделя | Заведующая | Собеседование.  Рекомендации |
| 3. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Открытые занятия в старшей группе по развитию речи | -достижение цели занятия;  - соответствие методов и приемов обучения возрасту;  -воспитательное влияние на детей;  -подготовка к аттестации. | 3, 4 неделя | Заведующая, воспитатели | Анализ занятий.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| Организация воспитательно-образовательной работы  по развитию речи воспитанников | - планирование занятий;  - знание методики проведения;  - использование методов и приемов;  - развитие в режимных моментах;  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям | 3 неделя | Заведующая | Анализ наблюдений.  Собеседование, справка |
| 4. | Контроль за осуществлением двигательной активности детей | Проведение недели здоровья | -соответствие целей и задач возрасту детей,  -активность детей;  -подбор методов и приемов. | 2 неделя | Заведующая, инструктор по ф/к | Совещание при заведующем справка |
| 5. | Взаимоконтроль | Организация работы по звуковой культуре речи воспитанников | - планирование;  - знание методики проведения;  - использование методов и приемов;  - развитие в режимных моментах;  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям | 4 неделя | Воспитатели, заведующая | справки |
| 6. | Контроль за работой с родителями | Обновление информационно-стендового материала по ОБЖ воспитанников | -наличие, качество оформления  актуальность проблемы;  -рекомендации для родителей | 4 неделя | Воспитатели | Собеседование |
| ***Февраль*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Организация и проведение прогулки | Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей | 1 неделя | Заведующая, медсестра диетическая | Анализ проведения, рекомендации, справка |
| Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 1 неделя | Заведующая, медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния помещений | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 2 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Контроль за хранением продуктов с соблюдением товарного соседства | Сроки хранения, правильность | 3 неделя | Заведующая, медсестра диетическая завхоз | Справка, собеседование |
| Уход с работы младшего обслуживающего персонала | Своевременность ухода с работы | 4 неделя | Заведующая | Анализ.  Совещание при заведующем |
| 2. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация и проведение занятий по продуктивным видам деятельности | -соответствие методов и приемов возрасту;  - деятельность детей на занятии | 1-2 недели | Заведующая | Анализ проведения.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| Реализация практических мероприятий с детьми с использованием средств физической культуры | -проведение оздоровительных мероприятий,  - работа с семьей,  - проведение тематических занятий. | 2 неделя | Заведующая | Собеседование, рекомендации,  справка |
|  | Открытые просмотры организации игровой деятельности в младшей и старшей группах | - методика проведения,  - соответствие игровых задач возрасту детей. | 3-4 недели | Заведующая | Собеседование,  заполнение карточек индивидуального контроля. |
| 3.. | Контроль за ведением документации | Просмотры занятий по физ. | -содержание,  -наличие рекомендаций | 2 неделя | Заведующая | Анализ  Рекомендации |
| 4. | Контроль за работой с родителями | Организация совместных мероприятий ДОУ и семьи оздоровительной направленности | - создание условий;  - анализ проведения мероприятий | 2 неделя | Руководитель МО | Рекомендации, справка |
| ***Март*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ | Проверка соблюдения инструкций при организации воспитательно-образовательного процесса | 1 неделя | Заведующая, медсестра диетическая | Рекомендации, анализ,  Совещание при заведующем |
| Снятие остатков продуктов на полдник и ужин на пищеблоке | Проверка остатков продуктов | 1 неделя | Заведующая, медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов | 2 неделя | Заведующая, медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Проверка санитарного состояния групп | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. | проверка соблюдения режима дня;  -организация двигательной активности детей | 4 неделя | Заведующая, инструктор по ф/к | Рекомендации, справка, Совещание при заведующем |
| 2. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация воспитательно-образовательной работы по социально-личностному развитию | - проведение занятий;  - планирование работы по социально-личностному развитию ;  - соответствие уровня материалов программным задачам. | 2, 3 неделя | Заведующая | Справка,  заполнение карточек индивидуального контроля. |
| Организация и проведение занятий педагогами младшей группы | -соответствие методов и приемов возрасту;  - деятельность педагога на занятии;  - деятельность детей на занятии | 3 неделя | Заведующая | Анализ проведения.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| 3. | Контроль за работой с родителями | Организация и проведение Дня открытых дверей | План проведения, участие родителей, эффективность проведенных мероприятий | 4 неделя | Заведующая | Анализ проведения.  Справка |
| ***Апрель*** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | -соблюдение правил поведения в группе;  -бережное отношение к игрушкам;  -содержание в порядке одежды | 1 неделя | Заведующая,медсестра диетическая | Анализ.  Рекомендации.  Справка |
| Готовность педагогов к рабочему дню | -наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми | 2 неделя | Заведующая | Анализ. Справка.  Совещание при заведующем |
| Медосмотр ТРБ Хатанга | Анализ заболеваемости детей | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Выполнение правил пожарной безопасности | Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности | 4 неделя | Заведующая, завхоз | Анализ Совещание при заведующем совещании |
| Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов | Содержание, оформление, грамотность | 1 неделя | Заведующая | Анализ. Рекомендации. Справка |
| 2. | Контроль за ведением документации | Организация анкетирования родителей | -актуальность;  -содержательность | 2 неделя | Заведующая | Рекомендации, собеседование |
| 3. | Контроль за работой с родителями | Организация и проведение занятий по образовательной области «Художественное творчество» и «Музыка» | достижение цели занятия;  - соответствие методов и приемов обучения возрасту;  -воспитательное влияние на детей; | 2-3 недели | Заведующая | Анализ занятия.  Заполнение карточки индивидуального контроля. |
| 4. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Организация воспитательно-образовательной работы в старшей группе | -соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей;  -полнота осуществления задач; | 4 неделя | Заведующая | Собеседование, справка |
| Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы в группах | -содержание, аккуратность;  Своевременность планирования | 2 неделя | Заведующая | Справки.  Рекомендации |
| 5. | Взаимоконтроль | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы в группах | -содержание, аккуратность;  Своевременность планирования | 2 неделя | Заведующая | Справки.  Рекомендации |
| **Май** | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Проверка санитарного состояния пищеблока | Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб | 1 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Получение и хранение молочной продукции | Сроки реализации, обработка | 2 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Санитарное состояние групп | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | 3 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Соблюдение норм выдачи пищи в группах | Соответствие норм возрасту детей | 4 неделя | Медсестра диетическая | Справка, собеседование |
| Контроль за состоянием территории детского сада | Состояние малых архитектурных форм, санитарное состояние участка | 4 неделя | Завхоз, заведующая | Анализ Совещание при заведующем |
| Заполнение диагностических карт | -правильность заполнения;  -аккуратность | 2 неделя | Заведующая | Собеседование, рекомендации |
| 2. | Контроль за ведением документации | Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговые занятия) | Структура проведения, методика, достижение цели занятия | 3 неделя | Заведующая | Анализ проведения, рекомендации. Справка |
| 3. | Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса | Обновление информационно-стендового материала для родителей | -актуальность;  -содержательность | 2 неделя | Заведующая | Рекомендации, собеседование |
| 4. | Контроль за работой с родителями | Обновление информационно-стендового материала для родителей | -актуальность;  -содержательность | 2 неделя | Заведующая | Рекомендации, собеседование |